



Municipalité de  
Sainte-Aurélie

# Offre d'emploi

**MONITEUR  
TERRAIN DE JEUX  
POSTE TEMPORAIRE**

**DIRECTION DES LOISIRS**

**Durée de l'affichage : du 6 mars au 13 avril 2018 (16 h)  
Nombre de poste (s) à combler : trois (3)**

## DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la supervision du moniteur-coordonnateur, le moniteur du terrain de jeux («moniteur») s'assure que les activités reliées au terrain de jeux, pour l'été 2018, se déroulent dans le respect des politiques établies par le conseil municipal et dans l'optique d'une offre de service de loisirs de qualité.

## RESPONSABILITÉS

### Rôle opérationnel

- Le moniteur élabore un programme d'activités diversifié pour faire participer les enfants.
- Il recueille les inscriptions et paiements, en collaboration avec le moniteur-coordonnateur et les autres moniteurs.
- Il est responsable d'un groupe de jeunes d'âge primaire pour environ sept (7) semaines.
- Il est responsable des jeunes qui prennent leur repas sur place le midi et de ceux qui vont au service de garde.
- Il assure la sécurité et le bon fonctionnement du camp de jour en faisant respecter l'horaire et les consignes de sécurité et en assurant la propreté des lieux.
- Il dispense les premiers soins au besoin et remplit tout rapport connexe.

### Rôle de communication

- Le moniteur répond aux interrogations qu'il reçoit de citoyens, de groupe de citoyens, d'associations, d'organismes, de comités ou d'autres entités.

### Rôle d'analyse

- Le moniteur fait toute recommandation qu'il juge pertinente sur les activités du terrain de jeux auprès du moniteur-coordonnateur.

## EXIGENCES POUR LE POSTE

- Être âgé de 15 ans ou plus et, à l'automne 2018, être inscrit aux études à temps complet.
- Cours de premiers soins à jour (un atout).
- Être disponible pour travailler sur des heures allant de 7 h 30 à 17 h 30 (horaire variable), et ce, à compter du 25 juin 2018.
- Être disponible avant ces dates pour de la planification et pour les inscriptions.

## SALAIRE

Le salaire et les conditions de travail seront déterminés selon l'expérience.

## APPLICATION

Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son « Curriculum vitae » et son programme d'activités en mentionnant le poste au plus tard le 13 avril 2018(16h), à l'adresse ci-dessous :

**Municipalité de Sainte-Aurélie**  
151A chemin des Bois-Francis, Sainte-Aurélie QC, G0M 1M0  
Tél. 418 593-3021 | Téléc. 418 593-3961 | [munsteau@sogetel.net](mailto:munsteau@sogetel.net) | [www.ste-aurelie.qc.ca](http://www.ste-aurelie.qc.ca)